

Die Stadt Sankt Goar sucht ab April 2024 eine

eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) für Tourist-Information und Post-Agentur

als Teilzeitkraft mit 24 Wochenstunden

unbefristet, ab 1.4.2024

Ihre Aufgaben

- Beantwortung touristischer Anfragen telefonisch, per E-Mail und vor Ort
- Unterstützung der Gäste bei der Reiseplanung und -vorbereitung
- aktive Vermittlung von touristischen Angeboten
- Verkauf von Souvenirs, Tickets und Informationsmaterialien
- Unterstützung des Postbetriebes (keine Postbank!)

Unsere Anforderungen

- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität der Dienstzeiten
- Dienst an Samstagen (April bis Oktober) im Wechsel mit den Kolleginnen
- freundliches, kunden- und serviceorientiertes Auftreten
- genaue, selbstständige und teamorientierte Arbeitsweise
- sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit
- sichere Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- gute Kenntnisse der Stadt Sankt Goar sowie der touristischen Infrastruktur

Wir bieten

- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend Ihrer Qualifikation
- Einarbeitung ins Kassensystem und die Routinen der Post-Agentur
- Einteilung Ihrer Stunden und Urlaube nach Absprache ca. 4-Tage/Woche

Bei Interesse bitte melden bei urlaub@stadt-st-goar.de
oder Tel. 06741-383