

Die Stadt Oberwesel sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen



**Bauhofmitarbeiter/in (m/w/d)
in Vollzeit mit derzeit 39 Wochenstunden**

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Unterhaltungsarbeiten und Instandsetzung der Straßenbeleuchtung
- Umsetzung der Verkehrssicherungspflichten (Störungs- und Gefahrenbeseitigung)
- Ausführung von Absperr- und Beschilderungsmaßnahmen
- Straßenunterhaltung und –reinigung inklusive Winterdienst
- Instandsetzung, Pflege- und Unterhaltungsarbeiten der Spiel- und Freizeitanlagen, Friedhöfe sowie der übrigen gemeindlichen Einrichtungen und Liegenschaften
- Unterstützung bei Veranstaltungen der Stadt
- Hochwasserschutz
- Sicherstellung des sauberen Erscheinungsbildes der Stadt
- Durchführung aller sonstigen anfallenden Arbeiten des Bauhofbereiches

Unserer Anforderungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im elektrotechnischen Handwerk
- Führerschein der Klassen B, C1 und C1E (alt FS-Klasse 3)
- Befähigung zum Führen von Baumaschinen (z.B. Bagger und Radlader) und anderer motorbetriebener Arbeitsmaschinen und –geräte sind erwünscht
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie Einsatzbereitschaft
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zu Mehrarbeit an Wochenenden im Rahmen von Veranstaltungen, Notfällen und Winterdienst sowie gesundheitliche Eignung für Tätigkeiten im Freien bei allen Witterungsbedingungen wird vorausgesetzt sowie die Bereitschaft zum Leisten von Arbeitseinsätzen auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten

Wir bieten:

- einen unbefristeten anspruchsvollen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- tarifliche Anstellung je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 5 TVöD mit leistungsorientiertem Entgelt
- Betriebliche Altersversorgung
- eine interessante Tätigkeit in einem kollegialen Team

Weitere Informationen zur Stadt Oberwesel erhalten Sie unter www.oberwesel.de.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie unser Team verstärken möchten, richten Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum **23.03.2025** an die:

Stadtverwaltung Oberwesel

Rathausstraße 3

55430 Oberwesel

stadt@oberwesel.de

Papiergebundene Bewerbungen senden wir nicht zurück; sie werden datenschutzkonform nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Reichen Sie daher bitte keine Originaldokumente (z.B. Zeugnisse) ein.