

Stellenausschreibung

Verbandsgemeinde
Hunsrück
Mittelrhein



Die Verbandsgemeinde Hunsrück-Mittelrhein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen/eine

Sachbearbeiter/in für das Bürgerbüro (m/w/d).

Der Einsatz ist im Fachbereich 2 – Bürgerdienste, Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Schulen, Soziales – der Verbandsgemeindeverwaltung vorgesehen. Es wird ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden) angeboten.

Zum Aufgabengebiet gehören u.a.:

- Personalausweis- und Passwesen (Entgegennahme, Prüfung, Ausstellung und Ausgabe, eID-Karte),
- Meldewesen (Aufgaben nach dem Melderecht, An-, Ab-, Ummeldungen, Erstellung von Auswertungen aus dem Melderegister...)
- Anträge von Führerscheinen und Fahrerkarten,
- Amtliche und öffentliche Beglaubigungen,
- Führungszeugnisse und Gewerbezentralregister (einschließlich Berechnung und Abführung von Gebührenanteilen) sowie
- Fundsachen und Mitwirkung bei Wahlen.

Von Bewerberinnen und Bewerbern wird erwartet:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder
- zur Verwaltungsfachkraft (Angestelltenlehrgang I) oder
- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt – Fachrichtung Verwaltung und Finanzen – (ehemals Laufbahn des mittleren nichttechnischen Dienstes in der Kommunalverwaltung und der staatlichen allgemeinen und inneren Verwaltung).

Zudem wäre/n wünschenswert:

- ein hohes Maß an Kundenorientierung, Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Flexibilität,
- gute Kenntnisse im Bereich des Einwohnermelderechts sowie
- gute EDV-Kenntnisse (insb. MS-Office).

Freuen Sie sich auf:

- Leistungen im Rahmen der Betrieblichen Gesundheitsförderung,
- Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung sowie
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst bis Entgeltgruppe E 6 sowie die üblichen Zusatzleistungen (u.a. Jahressonderzahlung, Betriebliche Altersvorsorge).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Fortbildungsnachweise, Abschlüsse, beruflicher Werdegang), gerne auch elektronisch (bitte als pdf-Datei mit maximaler Größe von 10 MB).

Ihre Bewerbung erbitten wir **bis zum 13.10.2023**

Papiergebundene Bewerbungen senden wir nicht zurück; sie werden datenschutzkonform nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet. Reichen Sie daher bitte keine Originaldokumente (z.B. Zeugnisse) ein.

Evtl. Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an den Leiter des Fachbereichs 2, Herrn Frank Kalkofen, Telefon: 06747/121 417.

Ihre Bewerbung adressieren Sie bitte an:

Verbandsgemeindeverwaltung Hunsrück-Mittelrhein
Rathausstraße 1
56281 Emmelshausen

Per E-Mail bitte ausschließlich an:
bewerbungen@vg-hm.de